

ALGEMENE VOORWAARDEN Juridisch Adviesbureau mr. Pieter Masselink (www.juridischehulpenadvies.nl)

U heeft opdracht gegeven aan Juridisch Adviesbureau mr. Pieter Masselink om een zaak voor u te behandelen. Op deze opdracht (overeenkomst) zijn de volgende algemene voorwaarden en regels van toepassing:

1. De opdracht wordt, indien van toepassing, gegeven in de vorm van een schriftelijke opdrachtbevestiging (overeenkomst). Mondelinge afspraken worden voor zover mogelijk en van toepassing schriftelijk worden bevestigd. Indien er sprake is van een schriftelijke opdrachtbevestiging dan dient deze door u voor akkoord ondertekend te worden teruggestuurd, maar u wordt ook geacht met de inhoud te hebben ingestemd als binnen een week na de gegeven opdracht geen schriftelijke reactie wordt ontvangen waarin u bezwaar maakt tegen de gemaakte afspraken dan wel de opdracht intrekt.
2. De uitvoering van de opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever.
3. Juridisch Adviesbureau mr. Pieter Masselink en haar medewerkers zal/zullen zich naar beste vermogen inspannen voor uw zaak, zonder te kunnen garanderen dat het beoogde resultaat daadwerkelijk zal worden bereikt.
4. Elke aansprakelijkheid van Juridisch Adviesbureau mr. Pieter Masselink is beperkt tot het bedrag van de declaratie.
5. U vrijwaart Juridisch Adviesbureau mr. Pieter Masselink tegen vorderingen van derden, die schade lijden i.v.m. de verrichte werkzaamheden.
6. Bij de aanvang van de zaak zal voor zover mogelijk en wenselijk een afspraak gemaakt over het geldende tarief. Deze afspraak is te vinden in de bevestiging van de opdracht. Juridisch Adviesbureau mr. Pieter Masselink is gerechtigd de op de website vermelde tarieven jaarlijks per 1 januari te indexeren met 4%. Aanpassing kan ook plaatsvinden als de werkzaamheden van geheel andere aard, of meer omvattend blijken te zijn dan waarvan bij de oorspronkelijke opdracht is uitgegaan. Wij nemen in dat geval contact met u op.
7. Bij aanvang van de behandeling van uw zaak kunnen wij u een voorschotnota sturen. Totdat deze betaald is worden de werkzaamheden beperkt tot het noodzakelijke. Indien van toepassing kan tussentijds een declaratie worden gezonden voor de verrichte werkzaamheden en inmiddels gemaakte kosten. Bij sluiting van het dossier wordt een einddeclaratie gezonden.
8. Bij toezending van nota's wordt voor zover mogelijk een overzicht verstrekt van de van de gemaakte kosten en de aan de zaak gewerkte tijd.
9. Indien u bezwaren heeft tegen een nota dient u dat binnen 14 dagen schriftelijk kenbaar te maken. Bij gebreke daarvan wordt u geacht met de aan u gezonden nota en de daaronder liggende stukken in te stemmen.
10. Juridisch Adviesbureau mr. Pieter Masselink behandelt geen zaken waarvoor een toevoeging kan worden aangevraagd. Voorts kunnen er kosten verschuldigd zijn voor griffierecht, uittreksels, proceskosten bij verlies van de procedure, medische adviezen etc. Wij zullen u daarover voor zover mogelijk vooraf informeren.
11. Betaling van nota's dient binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden. Bij niet betaling binnen die termijn treedt verzuim in zonder dat een ingebrekestelling vereist is. Alle (buiten)gerechtelijke kosten die verband houden met de invordering van declaraties (met een minimum van 15% van het te incasseren bedrag) komen voor uw rekening. Als u niet betaalt kunnen wij op basis van deze overeenkomst c.q. opdracht de nota's ter incasso overdragen aan een incassobureau en/of worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.
12. Het inschakelen van derden, met uitzondering van deurwaarders, rolgemachtigden en procureurs, zal altijd geschieden in overleg met u. Wij zien toe op de werkzaamheden van de derde, maar zijn niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze. Juridisch Adviesbureau mr. Pieter Masselink is bevoegd om namens de opdrachtgever voorwaarden te stellen aan of voorwaarden te aanvaarden die derden stellen m.b.t. hun werkzaamheden. Wij zullen u daarover voor zover mogelijk vooraf informeren.
13. De relatie tussen Juridisch Adviesbureau mr. Pieter Masselink en u is gebaseerd op wederzijds vertrouwen. Wij, en u zullen elkaar op de hoogte houden van ontwikkelingen die voor uw zaak van belang kunnen worden geacht. Wij zullen u inzicht verschaffen in te nemen stappen en u voortdurend op de hoogte houden van correspondentie en processtukken. Deze laatste worden zoveel mogelijk op voorhand ter beoordeling en informatie toegezonden.
14. Als u niet tevreden bent over de gang van zaken aarzel dan niet om dat zo spoedig mogelijk te melden bij ons kantoor. Wij bekijken uw klacht, en trachten deze in goed onderling overleg met u voor zover mogelijk naar tevredenheid op te lossen.
15. Uw persoonlijke gegevens worden opgenomen in een geautomatiseerd bestand. Rekening houdend met de aard, de omvang, de context en het doel van de verwerking zal het kantoor passende maatregelen nemen teneinde persoonsgegevens te beschermen tegen inbreuk op beveiliging, vertrouwelijkheid of integriteit en andere ongeautoriseerde of onwettige vormen van verwerking. U hebt het recht tot informatie, inzage, verzet, correctie, vergetelheid, beperking en intrekking eerder gegeven toestemming voor verwerking van uw gegevens.

Deze algemene voorwaarden zijn uitgereikt op:

Handtekening cliënt: